**Что должно быть в информации о предстоящем мероприятии** (по возможности)**:**

- Время и место проведения, стоимость билетов, места продажи

- Программа мероприятия

- Участники, интересные особенности подготовки, цитаты (участников, создателей, критиков)

- На какую аудиторию рассчитывают организаторы, количество мест

- Премьерное или повторное мероприятие, какие изменения по сравнению с предыдущими мероприятиями, аналоги мероприятия (если существуют)

- Планируются ли повторы мероприятия.